

Graficzna instrukcja zgłaszania szkody przez zgłoszenie internetowe

W pierwszym kroku zgłaszania szkody należy wejść na stronę www.interrisk.pl i wybrać zakładkę zgłoszenie szkody.



W zakładce zgłoszenie szkody wybieramy Internetowe Zgłoszenie Szkody



Zakładka przeniesie nas do aktywnego arkusza zgłoszenia szkody, w który należy wybrać rodzaj zgłaszanej szkody.

W przypadku szkód z ubezpieczeń EDU Plus należy wybrać zgłoszenie szkody osobowej

Witamy w Internetowym Formularzu Zgłoszenia Szkody InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group. Prosimy o uzupełnienie danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu obsługi szkody. Poprawność wprowadzonych danych może mieć wpływ na czas likwidacji Państwa szkody.

Przed przystąpieniem do zgłoszenia szkody prosimy o przygotowanie:
- Typu i numeru polisy z której będzie zgłaszana szkoda;
- Danych osobowych ucznia/rodzica;
- Data szkody w postaci: - stowodu, rewersacyjnego pojazdu.

W przypadku pytań lub chęci zgłoszenia szkody przez telefon, prosimy o kontakt z naszą infolinią: 22 212 20 12, codziennie w godzinach 8:00-22:00.

Wzrost Rekrutacji Szkół InterRisk

PROSIMY O WSKAZANIE PRZEDMIOTU SZKODY

☐ Szkoła w pojeździe ☐ Szkoła w mieniu ☒ Szkoła na osobie

Uwaga: od tego momentu bardzo istotne jest uważne przeczytanie poszczególnych, uzupełnianych pól formularza zgłoszenia szkody.

Pierwszym krokiem na stronie zgłoszenia szkody osobowej jest zaznaczenie właściwego pola

1 2 3 4 5
Informacje o szkodzie Dane poszkodowanego Dane sprawy Dokumenty Podsumowanie

W formularzu zgłoszenia roszczenia prosimy o uzupełnienie danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu obsługi roszczenia – w tym informacji o ubezpieczeniu i zgłaszającym zdarzeniu. W celu ułatwienia Państwu prawidłowego uzupełnienia formularza, obok niektórych pól umieszciliśmy podpowiedzi. Po najechnięciu na podpowiedź pojawi się okno z informacjami wskazującymi jak prawidłowo wypełnić dane pola.

PROSIMY O WSKAZANIE PRZEDMIOTU SZKODY

☐ Szkoła w pojeździe ☐ Szkoła w mieniu ☒ Szkoła na osobie

RODZAJ ZDARZENIA

☒ Szkoła na osobie z polisy OC posiadacza pojazdu mechanicznego
☐ Szkoła NNW z ubezpieczenia szkolnego
☐ Szkoła NNW z polisy komunikacyjnej
☐ Szkoła NNW z polisy majątkowej
☐ Szkoła na osobie z polisy OC inne

NUMER POLISY

Numer:

DATA I GODZINA ZDARZENIA

Data i godzina:

MIEJSCE ZDARZENIA

Miasto: Kod pocztowy:
Ulica: Numer domu:
Numer mieszkania:

PRZYCZYNA I OKOLICZNOŚCI ZDARZENIA

Wynikiem zaznaczenia NNW z ubezpieczenia szkolnego jest przeniesienie bezpośrednio do arkusza przeznaczonego tylko do zgłaszania takich szkód. Pamiętać należy, że nie będzie możliwe przejście przez arkusz zgłoszenia szkody jeżeli nie będą znane takie dane jak: województwo, powiat, gmina, rodzaj placówki oświatowej, nazwa szkoły oraz opcja ubezpieczenia wraz z serią i nr polisy np.:

gdzie EDU-A/P to seria, a 001769 to nr polisy /jest to przykładowy numer polisy, podczas wypełniania zgłoszenia szkody należy wpisać numer polisy przypisany do danej placówki oświatowej – ubezpieczającego - jest on umieszczony na stronie internetowej placówki w dokumencie „Zakres ubezpieczenia obowiązujący w placówce – indywidualny dla każdej placówki” / .

W pozycji Rodzaj placówki oświatowej należy wybrać właściwą. Uwaga: w wielu przypadkach myślimy o tym, że dziecko chodzi do szkoły podstawowej, jednak jest ona częścią zespołu szkół. Tym samym należy wybrać właśnie ten rodzaj placówki.

Portal Klienta iKlient

Formularz zgłoszenia szkody

1. Ubezpieczający

Województwo: Powiat:

Rodzaj placówki oświatowej:

Placówka oświatowa:

2. Dane polisy

Seria polisy: Numer polisy:

Opis ubezpieczenia:

3. Dane zgłaszającego szkodę

Imię: Nazwisko:

Adres korespondencyjny:

Kraj: Kod pocztowy:

Pocztą: Miejscowość:

UL: Numer domu:

Numer lokalu: Powiat:

Numer telefonu: E-mail:

4. Ubezpieczony

☐ Zgłaszający = Ubezpieczony

Imię: Nazwisko:

PESEL: Data urodzenia:

Adres korespondencyjny:

Kraj: Kod pocztowy:

UWAGA! Jeśli nie znalazłeś/aś placówki oświatowej na liście obok tzn., że placówka nie przystąpiła jeszcze do procesu zgłoszenia szkody online. W związku z tym prosimy o przesłanie maila na adres klient@interrisk.pl zawierającego dane kontaktowe do placówki oświatowej.

wybór konieczny

Wybór Rodzaju placówki pozwoli wybrać konkretną szkołę oraz wypełnić inne pola w części początkowej

Formularz zgłoszenia szkody

1. Ubezpieczający

Województwo: Powiat:

Rodzaj placówki oświatowej: Powiat:

Placówka oświatowa:

2. Dane polisy

Seria polisy: Numer polisy:

Opis ubezpieczenia:

3. Dane zgłaszającego szkodę

Imię: Nazwisko:

Adres korespondencyjny:

Kraj: Kod pocztowy:

Pocztą: Miejscowość:

UL: Numer domu:

Numer lokalu: Powiat:

Numer telefonu: E-mail:

4. Ubezpieczony

☐ Zgłaszający = Ubezpieczony

Imię: Nazwisko:

PESEL: Data urodzenia:

Adres korespondencyjny:

Kraj: Kod pocztowy:

UWAGA! Jeśli nie znalazłeś/aś placówki oświatowej na liście obok tzn., że placówka nie przystąpiła jeszcze do procesu zgłoszenia szkody online. W związku z tym prosimy o przesłanie maila na adres klient@interrisk.pl zawierającego dane kontaktowe do placówki oświatowej.

Należy w dalszej części pamiętać, że zgłoszenia szkody może dokonać tylko osoba pełnoletnia lub opiekun prawny w imieniu niepełnoletniego - **jest w tym wypadku zgłaszającym.**

Wypełnić należy osobno pola dla zgłaszającego i dla ubezpieczonego jakim jest dziecko.
Bardzo ważne jest zaznaczenie kim jest ubezpieczony

W przypadku, gdy osoba zgłaszająca jest osobą uprawnioną do obioru świadczenia za niepełnoletnie dziecko, wystarczy zaznaczyć miejsce , a dane zgłaszającego zostaną automatycznie przepisane.

W innym przypadku należy wpisać właściwe dane. W polu telefon i adres email należy podać prawdziwe dane, bowiem dzięki nim będzie można się komunikować ze zgłaszającym szkodę.

Uwaga: na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail wróci po wysłaniu zgłoszenia informacja zwrotna o numerze szkody.

Arkusz nr 2 zgłoszenia szkody, do którego zostaniemy przeniesieni w wyniku wypełnienia wszystkich pól z arkusza nr 1 jest zbiorem pytań dotyczących rodzaju zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową. Jego przesłanie i zaznaczenie pól jest niezbędne w procesie likwidacji szkody. Uwaga proszę uważnie czytać podpowiedzi. **Nie wszystkie pola muszą być wypełnione, gdy nie dotyczą zdarzenia.**

Wypełnienie arkusza nr 2 pozwoli na wypełnienie arkusza nr 3, w którym pytamy o szczegóły zdarzenia, miejsce pierwszej pomocy itp.

11. Opis zachorowania (okoliczności powstania szkody)

12. Czy zgłaszane obrażenia ciała były uszkodzone wcześniej w wyniku innego wypadku lub choroby?

13. Czy ubezpieczony był w chwili zdarzenia pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu?

14. Czy do wypadku doszło w chwili prowadzenia przez ubezpieczonego pojazdu?

15. Jeżeli w związku z wypadkiem jest prowadzone postępowanie karne lub cywilne proszę podać nazwę i adres odpowiedniej jednostki policji, prokuratury lub sądu, numer sprawy.

16. Kto i gdzie udzielił ubezpieczonemu pierwszej pomocy bezpośrednio po wypadku?

17. Proszę podać nazwę i adres placówki medycznej, w której ubezpieczony był leczony

Ostatnim arkuszem do wypełnienia jest arkusz nr 4. Pozwala on załączyć posiadaną dokumentację w postaci zeskanowanych dokumentów lub ich zdjęć. Należy wybrać z menu odpowiedni rodzaj. Jeżeli jest wiele rodzajów dokumentów, należy pod dodaniu pierwszego wybrać następny rodzaj i załączyć postępując podobnie jak z pierwszym wybranym dokumentem. Arkusz zawiera oświadczenia, które należy wypełnić oraz odznaczyć. Zakończenie zgłoszenia szkody to przycisk **wyślij**. Informacja zwrotna ze zgłoszenia szkody zostanie przesłana na adres e-mail podany na pierwszym arkuszu zgłoszenia szkody.

19. Do zgłoszenia szkody dołączono:

20. For...

21. Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przekazanie informacji ubezpieczenia i wysoki...

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych...

Wyrażam zgodę na przekazanie przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group korespondencji w sprawie szkody za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na podany przeze mnie adres tej poczty.

4 / 4

Wyślij